

MINUTES

June 24, 2020 – 10:00 a.m.
Via Microsoft Teams

UNION:

Co-Chair, Duncan McFarlane (Algonquin)
Doreen Follett (Algonquin)
Gina Ierullo (Seneca)
Denis Martinez (Seneca)
Heather Petrie, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Kim Watkins (Mohawk)
Trish Appleyard (CEC)
Graham Lloyd (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

REGRETS:

Christine Blake (Seneca)
David Coward (Georgian)
Susan Stuart (Durham)
Rick Webb (Sault)

The Union announced Jennifer Ayotte and Laura Crawford Awrey have stepped down from the committee and Doreen Follett and Susan Stuart have replaced them.

Management announced that Nicole Perreault has retired and David Coward has replaced her. Management also announced that Trish Appleyard has joined CEC as Director, Labour Relations. The committee welcomed the new members.

Management chaired the meeting.

1. AGENDA

The following items were added to the Agenda:

- COVID-19 update
- Preparation for bargaining

PROCÈS-VERBAL

Le 24 juin 2020, 10 h
Via Microsoft Teams

SYNDICAT :

Duncan McFarlane (Algonquin), coprésident
Doreen Follett (Algonquin)
Gina Ierullo (Seneca)
Denis Martinez (Seneca)
Heather Petrie, négociatrice du SEFPO

EMPLOYEUR :

Pascal Bessette (La Cité), coprésident
Kim Watkins (Mohawk)
Trish Appleyard (CEC)
Graham Lloyd (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

ABSENCES :

Christine Blake (Seneca)
David Coward (Georgian)
Susan Stuart (Durham)
Rick Webb (Sault)

La partie syndicale annonce que Jennifer Ayotte et Laura Crawford Awrey se sont retirées du comité et qu'elles y ont été remplacées par Doreen Follett et Susan Stuart.

La partie patronale annonce que Nicole Perreault a pris sa retraite et que David Coward la remplacera au sein du comité. En outre, l'employeur annonce que Trish Appleyard s'est jointe à l'équipe du CEC à titre de directrice des relations de travail. Le comité souhaite la bienvenue aux nouveaux membres.

La partie patronale préside la réunion.

1. ORDRE DU JOUR

Les points suivants sont ajoutés à l'ordre du jour :

- Mise à jour sur la COVID-19
- Préparation à la négociation

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties will arrange to e-sign the translated minutes of September 13, 2019. The January 10, 2020 minutes were approved for translation.

3. BUSINESS ARISING

a) Scheduling of Hours

The Union requested this item be deferred until the fall.

Action: OPSEU

b) Students in RPT Positions

Management reported that the collective agreement definitions have been reinforced with college management. The Union will review and monitor this issue.

Action: OPSEU

c) Graduate Students

Management reported they are still engaged in discussions with the colleges to determine under what circumstances continuation of a contract may occur after graduation. The Union will try to bring forward examples to illustrate their concerns.

Action: CEC/OPSEU

d) Appendix 3 - Temporary and Casual

With the intent to provide more clarity, Management provided a draft Appendix 3 proposal for the Union's review that splits the Appendix into 2 parts (3A-Temporary and 3B-Casual).

Action: OPSEU

e) Shift Premiums

Further to the Union's inquiry regarding miscalculation of Shift Premiums, Management contacted the college in question to discuss. The Union reported they have not yet received a response from the college. Management will follow up.

Action: CEC

f) Part-Time Collective Agreement

The parties agreed to remove this item from the Agenda.

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE

Les parties prendront des dispositions afin de pouvoir signer électroniquement le procès-verbal de la réunion du 13 décembre 2019. Le procès-verbal de la réunion du 10 janvier 2020 est approuvé aux fins de traduction.

3. AFFAIRES DÉCOULANT DU COMPTE RENDU

a) Établissement des horaires

La partie syndicale demande que la discussion de ce point soit reportée à l'automne.

Suivi : SEFPO

b) Étudiants occupant des postes PRTP

La partie patronale indique qu'elle a reprecisé les définitions figurant dans la convention collective auprès de la direction des collèges. La partie syndicale examinera et surveillera cette situation.

Suivi : SEFPO

c) Diplômés

La partie patronale indique qu'elle poursuit ses pourparlers avec les collèges afin de déterminer dans quelles conditions le contrat d'un étudiant pourrait se prolonger après l'obtention du diplôme. La partie syndicale tentera de fournir des exemples pour illustrer ses propos.

Suivi : CEC/SEFPO

d) Annexe 3 – Personnel temporaire et occasionnel

En vue d'apporter des précisions à l'annexe 3, la partie patronale soumet à l'examen de la partie syndicale l'ébauche d'une proposition selon laquelle cette annexe serait divisée en deux parties (3A-Temporaire et 3B-Occasionnel).

Suivi : SEFPO

e) Primes de quart

En réponse à la question de la partie syndicale concernant l'erreur qui s'est produite dans le calcul des primes de quart, la partie patronale a communiqué avec le collège concerné pour en discuter. La partie syndicale indique qu'elle n'a toujours pas reçu de réponse du collège. La partie patronale assurera un suivi.

Suivi : CEC

f) Convention collective du personnel de soutien à temps partiel

Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

g) Extension of Timelines

The parties agreed to remove this item from the Agenda.

h) Employee Lists

The Union reported that some college June seniority lists have not been received. Management will follow up.

Action: CEC

i) Definitions

The parties continued to discuss their differing views on the definition of a Less Than 12 Month RPT.

Action: OPSEU/CEC

j) Release Time for EERC Members

Management indicated once more regular operations begin, a reminder will be sent to HR regarding providing release time for EERC members.

Action: CEC

4. NEW BUSINESS

a) COVID-19 Update

Management reported that the colleges' current main focus is preparing for a pilot program to return students to campus that require hands-on learning activities to graduate. Initially the pilot will focus on students in essential services programs and in August the program will expand to include non-essential programs. Local health authority guidelines will inform how each college will implement health and safety measures to ensure a safe campus for everyone. The parties agree that joint health and safety committees should be engaged in this process.

The Union asked about the status of enrolment numbers for the fall. Management replied that enrolment has decreased substantially, particularly for international students. Colleges are currently amending their budgets due to projected decreases in tuition revenue. Some colleges are impacted more severely than others. Management will continue to monitor.

ACTION: CEC

g) Prolongation des délais

Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

h) Listes du personnel

La partie syndicale indique que certains collègues n'ont pas envoyé leur liste d'ancienneté du mois de juin. La partie patronale assurera un suivi.

Suivi : CEC

i) Définitions

Les parties continuent de parler de leurs points de vue divergents au sujet de la définition des PRTP de moins de 12 mois.

Suivi : SEFPO/CEC

j) Libération syndicale pour les membres du CRPE

La partie patronale signale que dès que les activités reprendront sur une base plus régulière, elle enverra une note aux RH leur indiquant d'accorder une libération syndicale aux membres du CRPE.

Suivi : CEC

4. AFFAIRES NOUVELLES

a) Mise à jour sur la COVID-19

La partie patronale indique que les collègues se concentrent actuellement sur l'élaboration de projets pilotes visant à faciliter le retour sur les campus des étudiants qui doivent compléter des activités d'apprentissage pratique afin d'obtenir leur diplôme. Au début, le projet pilote accordera la priorité aux étudiants inscrits dans les programmes menant à des professions essentielles; et puis, en août, la portée du projet pilote sera étendue aux professions non-essentiels. Les directives émises par les autorités sanitaires locales informeront les collègues sur la façon de mettre en place des mesures en matière de santé et de sécurité en vue d'assurer à tous un retour sécuritaire sur les campus. Les parties conviennent que les comités mixtes de santé et sécurité au travail devraient participer à ce processus.

La partie syndicale demande des précisions au sujet du nombre d'inscriptions au prochain trimestre d'automne. La partie patronale signale une baisse importante des inscriptions, particulièrement en ce qui concerne les étudiants étrangers. Les collègues sont en train de réviser leur budget en raison d'une diminution prévue des droits d'inscription. Certains collègues sont plus sévèrement touchés que d'autres. L'employeur continuera de surveiller la situation.

Suivi : CEC

b) Preparation for Bargaining

The Union asked when they can expect the 2020 part-time data in order to prepare for bargaining. Management will report back at the next meeting.

ACTION: CEC

5. NEXT MEETING(S)

September 23, 2020
November 25, 2020



Dale Gartshore (Nov 9, 2022 13:28 EST)

For the Union



Pascal Besette (Nov 9, 2022 21:30 EST)

For Management

Nov 9, 2022

Date

b) Préparation à la négociation

La partie syndicale demande quand elle peut s'attendre à recevoir les données 2020 sur les effectifs à temps partiel afin de pouvoir se préparer à la négociation. La partie patronale fera un suivi à la prochaine réunion.

Suivi : CEC

5. PROCHAINES RÉUNIONS

Le 23 septembre 2020
Le 25 novembre 2020












2020-06-24 Final PT EERC Minutes

Final Audit Report

2022-11-10

Created:	2022-10-31
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAkkQ1gN99jMWFr_ugxDHmLmGkrstG2Ve

"2020-06-24 Final PT EERC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
2022-10-31 - 6:11:06 PM GMT- IP address: 24.150.216.82
-  Document emailed to doogietj@live.ca for signature
2022-10-31 - 6:12:50 PM GMT
-  Email viewed by doogietj@live.ca
2022-11-09 - 6:26:01 PM GMT- IP address: 184.151.37.252
-  New document URL requested by doogietj@live.ca
2022-11-09 - 6:26:03 PM GMT- IP address: 184.151.37.252
-  Signer doogietj@live.ca entered name at signing as Dale Gartshore
2022-11-09 - 6:28:21 PM GMT- IP address: 184.151.37.252
-  Document e-signed by Dale Gartshore (doogietj@live.ca)
Signature Date: 2022-11-09 - 6:28:23 PM GMT - Time Source: server- IP address: 184.151.37.252
-  Document emailed to pbesse@lacitec.on.ca for signature
2022-11-09 - 6:28:24 PM GMT
-  Email viewed by pbesse@lacitec.on.ca
2022-11-10 - 2:29:47 AM GMT- IP address: 104.47.75.190
-  Signer pbesse@lacitec.on.ca entered name at signing as Pascal Bessette
2022-11-10 - 2:30:04 AM GMT- IP address: 174.115.120.153
-  Document e-signed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)
Signature Date: 2022-11-10 - 2:30:06 AM GMT - Time Source: server- IP address: 174.115.120.153
-  Agreement completed.
2022-11-10 - 2:30:06 AM GMT